

DEEL 1 | IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER EN WERKNEMER

Dit document moet ingevuld en ondertekend worden verstuurd naar voormingouderenzorg@fe-bi.org voor **31/10/2021**. Gelieve alle velden in te vullen, aanvraagformulieren die niet correct werden ingevuld, zullen niet behandeld worden. Wie in februari opstart, bezorgt dit document voor 28/02/2022.



GEGEVENS WERKGEVER

(IN DRUKLETTERS AUB)

Nr. instelling/dossier:

Naam instelling:

Adres:

Postcode:

Bankrekeningnummer: BE

RSZ-nummer:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Wenst u de nieuwsbrief te ontvangen op dit mailadres? ja nee

Maakt deel uit van groep:

Plaats:

Ondernemingsnummer:

Functie:

Telefoonnummer:

GEGEVENS WERKNEMER

(IN DRUKLETTERS AUB)

Naam:

Telefoonnummer:

E-mail :

Geboortedatum:

Nationaliteit:

Hoogst behaalde diploma: < HSO HSO

Huidige functie:

Arbeidstijd uitgedrukt in u/week of %:

Datum indiensttreding:

Voornaam:

Gsm-nummer:

Woonplaats:

Geslacht: M V X

Indien indiensttreding na 01/01/2021:

Naam vorige werkgever:

Postcode en plaats :

Begindatum tewerkstelling vorige werkgever:

Einddatum tewerkstelling vorige werkgever:

Indien je geen recht hebt op Vlaams opleidingsverlof / Betaald Educatief Verlof maar je komt wel in aanmerking door onderstaande uitzondering, gelieve aan te kruisen:

Je werkt in een vaste nachtwerk shift

Je zit in je laatste jaar en moet enkel nog stage volgen

Je zit in je laatste jaar en moet enkel nog je eindwerk/bachelorproef maken

Als **werkgever** verbind ik me er toe:

- om na ontvangst van het inschrijvingsgeld dit meteen door te storten aan de werknemers
- om in geval van negatief saldo op de **eindafrekening** dit meteen terug te storten aan het Fonds
- om elke aanpassing i.v.m. arbeids- en opleidingssituatie te communiceren aan het Fonds

Datum en handtekening werkgever

Als **werknemer** verbind ik me er toe:

- om elke aanpassing i.v.m. arbeids- en opleidingssituatie te communiceren aan het Fonds
- om alle gevraagde documenten door te geven in het kader van het project
- om elke wijziging m.b.t. de opleidingscheques te communiceren aan het Fonds

Datum en handtekening werknemer

DEEL 2 | IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL

Dit deel van het document moet verstuurd worden naar **vormingouderenzorg@fe-bi.org** van zodra de gegevens van de school **volledig** ingevuld zijn

GEGEVENS IN VERBAND MET DE OPLEIDING IN 2021 – 2022

(IN DRUKLETTERS AUB)

Naam school:

Adres school:

Start opleiding: september februari

KEUZE OPLEIDING:

HOGER BEROEPSONDERWIJS HB05

Aantal schooljaren waarop de opleiding gevolgd zal worden?

Welke module(s) zal je tijdens schooljaar 2021-2022 volgen?

Dubbel je dit schooljaar? ja nee

> Zo ja, hoeveel modules volg je opnieuw tijdens het schooljaar 2021-2022:

BACHELOR of BRUGOPLEIDING

Totaal studiepunten te volgen over de volledige opleiding (vrijstellingen niet inbegrepen):

Aantal studiepunten reeds gevolgd (vrijstellingen niet inbegrepen):

Aantal studiepunten te volgen dit schooljaar (vrijstellingen niet inbegrepen):

Dubbel je dit schooljaar? ja nee

> Zo ja, hoeveel studiepunten volg je opnieuw in schooljaar 2021-2022:

Is dit jouw laatste schooljaar dat je deze opleiding volgt? ja nee

Volg je de opleiding via afstandsonderwijs? ja nee

Totaal reëel betaald bedrag inschrijvings- en examengeld*: €

* geen syllabus en andere materiaalkosten

* indien je tijdens het schooljaar nog restbedrag(en) betaalt, vraagt het Fonds hiervan de bewijsstukken op

Indien van toepassing: totaal bedrag betaald met opleidingscheques*: €

* hiervan wordt 50% terugbetaald door de Vlaamse overheid

Datum, handtekening en stempel school

